

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
П. ТАВРИЧАНКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»  
(МБОУ СОШ № 5)**

**П Р И К А З**

от 23 ноября 2023 года

п. Тавричанка

№ 198-а

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 5 п. Тавричанка Надеждинского района»  
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552, приказом Министерства образования Приморского края от 26.10.2022 года № 23а-1438 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2023-2024 году, приказом Министерства образования Приморского края от 10.10.2023 года № 23а-1349 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023-2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 03.11.2023 года № 23а-1472 «О внесении изменений в приказ от 10.10.2023 № 1349-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023-2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Семишину Ольгу Анатольевну, методиста, назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
2. Семишиной О.А., методисту:
  - 2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования (далее ГИА-11) 06.12.2023 года в 10.00 по местному времени в пункте проведения сочинения (изложения) в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

2.2. Создать в месте проведения сочинения (изложения) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) - выпускников 11 класса в срок до 22.11.2023 года в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных.

2.5. Обеспечить ознакомление членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), технического специалиста с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).

2.6. Обеспечить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение 7-ми календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Обеспечить утверждение результатов итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета.

2.8. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в Управление образования, а также получение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после процедуры сканирования в РЦОИ.

2.9. Обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения).

3. Сформировать состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения). Включить в состав комиссии:

- членов (организаторов в аудитории и вне аудитории), участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).



Состав  
организаторов в (вне) аудитории проведения итогового сочинения  
(изложения) выпускников 11 класса в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	№ аудитории	Место работы, должность в пункте проведения
1.	Марченко Рита Рахимжановна	16	МБОУ СОШ № 5, педагог-организатор, ответственный организатор в аудитории
2.	Вершинина Светлана Вячеславовна	16	МБОУ СОШ № 5, педагог-организатор, ответственный организатор в аудитории
3.	Боярчук Нина Николаевна		МБОУ СОШ № 5, педагог-организатор, организатор вне аудитории

Состав  
членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения  
(изложения) выпускников 11 класса в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Павлей Ольга Григорьевна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
2.	Наумова Алёна Вячеславовна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
3.	Лопатина Тамара Викторовна	МБОУ СОШ № 4, учитель русского языка и литературы

Приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ № 5  
от 23.11.2023 № 198-а

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	
1.	Семишина Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 5, методист	Специалист, ответственный за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков записи сочинения (изложения)
2.	Семишина Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 5, методист	Технический специалист, ответственный за копирование бланков итогового сочинения (изложения).